15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявление о передаче жилого помещения в собственность, подписанное заявителем и всеми имеющими право на приватизацию жилого помещения совершеннолетними лицами, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (далее - заинтересованные лица) с согласия законных представителей (далее - заявление);

б) предварительное разрешение органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;

согласие органов опеки и попечительства в случае, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, и в случае отсутствия сведений о члене семьи в договоре социального найма), свидетельство о заключении брака (в случае отсутствия сведений о члене семьи в договоре социального найма), свидетельство о смерти (в случае наличия сведений об умершем в договоре социального найма);

г) доверенность, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае подачи заявления на приватизацию представителем заявителя);

д) документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя (свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении; соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства), в случае подачи заявления законным представителем от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина;

е) договор социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Алтай;

ж) предоставление адресно-справочной информации о составе лиц, зарегистрированных на приватизируемой жилой площади, в том числе временно отсутствующих;

з) выписка из лицевого счета на приватизируемое жилое помещение;

и) документы, подтверждающие, что право на приватизацию жилого помещения не было использовано, в том числе:

справки из органов технической инвентаризации о том, что заявитель не участвовал в приватизации (для граждан, менявших место жительства с 11 июля 1991 года);

справка (сведения) из муниципального образования в Республике Алтай, на территории которого зарегистрирован заявитель (или был в другом субъекте Российской Федерации, если заявитель зарегистрирован не в Республике Алтай), о том, что он не участвовал в приватизации жилых помещений с 1998 года;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя;

к) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) заявителя и заинтересованных лиц (далее - сведения), при отличии сведений, представленных заявителем и заинтересованных лиц, от сведений, содержащихся в договоре социального найма;

л) отказы от участия в приватизации от всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

м) разрешение органа опеки и попечительства на отказ от участия несовершеннолетнего, недееспособного гражданина в приватизации жилого помещения (в случае отказа несовершеннолетнего, недееспособного гражданина от участия в приватизации);

н) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

В случае отказа заинтересованных лиц от участия в приватизации жилого помещения заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения должно быть оформлено нотариально и приложено к документам, указанным ["а"](#Par1) - ["н"](#Par17) настоящего пункта (далее - документы).

Документы представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, за исключением сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя, запрашиваемые Минэкономразвития РА в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений.

Справки из органов технической инвентаризации о том, что заявитель не участвовал в приватизации (для граждан, менявших место жительства с 11 июля 1991 года), выдаются Филиалом ФГУП Ростехинвентаризация Федеральное БТИ по Республике Алтай в соответствии с [абзацем четвертым пункта 25](consultantplus://offline/ref=C6AABB998891D80DFA35A13DD3D46D72A2A9145DFF320D76FF373DE43583C110F4FB96B1E0726F9DD555737D1BF50239676DECEAFAA691E840CCC1bFP3J) Порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся государственной собственностью Республики Алтай, порядка предоставления их копий и содержащихся в них сведений, установление случаев их бесплатного предоставления, а также порядок взимания и возврата платы за их предоставление, утвержденного приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 26 сентября 2019 года N 191-ОД.

Документы предоставляются в подлинниках или в виде копий, заверенных в установленном федеральном законодательством порядке.

Ответственный исполнитель Минэкономразвития РА при приеме документов проверяет их на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 18](consultantplus://offline/ref=C6AABB998891D80DFA35A13DD3D46D72A2A9145DFF320B7EFA373DE43583C110F4FB96B1E0726F9DD555757A1BF50239676DECEAFAA691E840CCC1bFP3J) настоящего Регламента (далее - проверка).

Подлинники документов, указанные в [подпунктах "в"](#Par4), ["г"](#Par5), ["д"](#Par6), ["к"](#Par14) настоящего пункта, после проверки возвращаются заявителю ответственным исполнителем Минэкономразвития РА.